**FFURFLEN GAIS AR GYFER RHAGLEN CPCP**

**ADRAN 1: MANYLION PERSONOL A GWYBODAETH GEFNDIR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw\*:** **Cyfeiriad e-bost:****Rhif ffôn:** **Dyddiad Geni:**  | **Cyfeiriad Cartref:** **Ethnigrwydd**: |
| **Swydd bresennol:** **Hyd eich cyfnod yn y swydd bresennol:** | **Enw'r ysgol / cyflogwr presennol:**  |

\* Ni fydd y panel yn gweld gwybodaeth bersonol fel enw a chyfeiriad yn ystod y broses sifftio
.\* Sylwch y bydd rhai manylion gan ymgeiswyr llwyddiannus yn cael eu rhannu â CGA (enw, cyfeiriad e-bost a DOB)

|  |
| --- |
| **Os byddwch yn llwyddiannus yn y cam sifftio, nodwch eich dewis iaith ar gyfer y cyfweliad** |
| Saesneg | Cymraeg |

|  |
| --- |
| **Os byddwch yn llwyddiannus yn y cam sifftio, rhowch wybod i ni a fydd angen unrhyw addasiadau arnoch yn y cyfweliad** |
|  |

**SGILIAU IAITH GYMRAEG**

|  |
| --- |
| 1. **0 – Dim sgiliau**
2. **1- Lefel mynediad / Dechreuwyr**
3. **2 - Lefel sylfaen**
4. **3 - Canolradd (TGAU)**
5. **4 - Uwch (yn cyfateb i Safon Uwch)**
6. **5 - Rhugl**
 |

**(i) Deall trwy wrando**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0 | Dim sgiliau  |  |
| 1 | Yn deall darnau o sgwrs sylfaenol |  |
| 2 | Yn deall sgyrsiau sylfaenol am bynciau bob dydd |  |
| 3 | Yn deall sgyrsiau gwaith arferol |  |
| 4 | Yn deall y rhan fwyaf o sgyrsiau gwaith |  |
| 5 | Dealltwriaeth lawn o sgyrsiau ym mhob sefyllfa waith |  |

 **(ii) Deall trwy ddarllen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0 | Dim sgiliau |  |
| 1 | Yn gallu darllen rhai geiriau ac ymadroddion sylfaenol gyda dealltwriaeth |  |
| 2 | Yn gallu darllen deunydd syml ar bynciau bob dydd gyda dealltwriaeth |  |
| 3 | Yn gallu darllen peth deunydd arferol mewn sefyllfa waith gyda chymorth, ee geiriadur |  |
| 4 | Yn gallu darllen y rhan fwyaf o ddeunydd mewn sefyllfa waith |  |
| 5 | Yn deall pob deunydd mewn sefyllfa waith yn llawn |  |

**(iii) Siarad a chael eich deall**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0 | Dim sgiliau |  |
| 1 | Yn gallu cynnal sgwrs sylfaenol yn y Gymraeg |  |
| 2 | Yn gallu cynnal sgwrs syml mewn sefyllfa waith |  |
| 3 | Yn gallu cynnal sgwrs mewn rhai sefyllfaoedd gwaith |  |
| 4 | Yn gallu sgwrsio yn y rhan fwyaf o sefyllfaoedd gwaith |  |
| 5 | Rhugl  |  |

 **(iv) Ysgrifennu a chael eich deall**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0 | Dim sgiliau |  |
| 1 | Yn gallu ysgrifennu negeseuon sylfaenol ar bynciau bob dydd |  |
| 2 | Yn gallu ysgrifennu gohebiaeth syml yn ymwneud â'r gwaith |  |
| 3 | Yn gallu paratoi deunydd arferol yn ymwneud â'r gwaith, gyda chymorth gwirio |  |
| 4 | Yn gallu paratoi'r rhan fwyaf o waith ysgrifenedig yn y Gymraeg |  |
| 5 | Yn gallu paratoi deunydd ysgrifenedig ar gyfer pob sefyllfa waith |  |

|  |
| --- |
| **Cymwysterau**Rhestrwch yr holl gymwysterau perthnasol |
|  |

|  |
| --- |
| **Swyddi blaenorol**Rhowch amlinelliad o'ch cyflogaeth flaenorol |
|  |

|  |
| --- |
| **Profiadau dysgu proffesiynol perthnasol** Nodwch yr holl ddysgu proffesiynol perthnasol yr ydych wedi ymgymryd ag ef a ph'un a ydych wedi cwblhau hyfforddiant Estyn ar arolygu cyd-hyfforddeion ac wedi cymryd rhan mewn unrhyw ymweliadau arolygu. |
|  |

|  |
| --- |
| **Mewn dim mwy na 250 o eiriau nodwch eich dewisiadau neu eich cyfyngiadau o ran chwilio am swydd pennaeth am y tro cyntaf.** Gall hyn gynnwys cyfnod, ADY, cyfrwng Cymraeg, esgobaethol, gwledig, trefol neu ysgolion o wahanol feintiau. Nodwch hefyd eich dewisiadau o ran lleoliad y swydd.  |
|  |

**ADRAN 2: GWYBODAETH A SGILIAU**

|  |
| --- |
| **Mewn dim mwy na 500 o eiriau nodwch yn glir eich gweledigaeth o ran sicrhau safonau uchel a dyheadau uchel ar gyfer pob dysgwr** |
|  |

|  |
| --- |
| **Mewn dim mwy na 300 o eiriau amlinellwch eich profiadau wrth arwain a datblygu eraill i gefnogi'r broses o wella ysgol** |
|  |

|  |
| --- |
| **Mewn dim mwy na 300 o eiriau amlinellwch eich** **profiad o arwain addysgu a dysgu ar lefel adran neu ysgol gyfan**Os nad ydych yn gweithio mewn ysgol ar hyn o bryd, amlinellwch sut mae eich profiad o gefnogi'r broses o wella addysgu a dysgu mewn ysgolion yn rhan o'ch rôl bresennol. |
|  |

**ADRAN 3: YMDDYGIADAU**

|  |
| --- |
| **Mewn dim mwy na 300 o eiriau amlinellwch eich gallu i ddangos yr ymddygiadau a nodir yn y gofynion cymhwysedd a phrofiad blaenorol, gan ddarparu enghreifftiau o sut rydych chi wedi eu dangos yn ymarferol** |
|  |

|  |
| --- |
| **Mewn dim mwy na 300 o eiriau amlinellwch eich parodrwydd, eich disgwyliadau a'ch ymrwymiad, eich cryfderau a meysydd i'w datblygu wrth baratoi ar gyfer prifathrawiaeth** |
|  |

|  |
| --- |
| **Mewn dim mwy na 400 o eiriau nodwch sut ydych wedi ymrwymo i’r agenda diwygio addysg yng Nghymru** |
|  |

**ADRAN 4: CANOLWYR**

Rhowch fanylion 2 ganolwr. Byddwn ond yn cysylltu â'r canolwyr os byddwch yn llwyddiannus yn y sifft.

1. Person sy'n gweithio gyda chi o ddydd i ddydd/yn rheolaidd e.e. pennaeth, uwch arweinydd arall yn yr ysgol, neu gydweithiwr, cadeirydd y llywodraethwyr, rheolwr llinell os ydych yn gweithio i awdurdod lleol, consortiwm rhanbarthol neu sefydliad arall e.e. Estyn.

Enw:

Swydd:

Rhif ffôn:

Cyfeiriad e-bost:

2. Person sy'n gweithio ar lefel leol, ranbarthol neu genedlaethol e.e. partner gwella ysgol, awdurdod lleol neu swyddog rhanbarthol.

Enw:

Swydd:

Rhif ffôn:

Cyfeiriad e-bost:

**ADRAN 5: DATGANIAD**

**Yr ymgeisydd:**

Wrth wneud y cais hwn, rwy'n cadarnhau bod yr holl wybodaeth a ddarperir yn gywir ac yn adlewyrchiad gwir a chywir o'm profiadau. Rwyf hefyd yn cadarnhau fy mod wedi ymrwymo i swydd pennaeth fel cam nesaf fy ngyrfa.

Enw:

Llofnod:

Dyddiad:

**Y pennaeth / cyflogwr (neu bennaeth dros dro / cadeirydd y llywodraethwyr):**

Rwy'n cadarnhau fy mod wedi trafod y cais gyda'r unigolyn a bod yr wybodaeth a ddarperir yn adlewyrchiad cywir o'r ymgeisydd. Rwyf hefyd yn cadarnhau y byddaf yn cefnogi'r ymgeisydd i ymgymryd â'r rhaglen ac yn darparu'r holl gymorth angenrheidiol os bydd yn llwyddiannus.

Enw:

Swydd:

Llofnod:

Dyddiad:

Dylid cwblhau'r cais a'i gyflwyno i: LeadershipDevelopmentDatblyguArweinyddiaeth@gov.wales erbyn **16:00 ar** **30 Medi.**