**FFURFLEN GAIS: HYFFORDDR ARWEINYDDIAETH CPCP**

**ADRAN 1: MANYLION PERSONOL A GWYBODAETH GEFNDIR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw\*:**  **Cyfeiriad e-bost:**  **Rhif ffôn:**  **Dyddiad Geni:** | **Cyfeiriad Cartref:**  **Ethnigrwydd**: |
| **Swydd bresennol:**  **Hyd eich cyfnod yn y swydd bresennol:** | **Enw'r ysgol / cyflogwr presennol:** |

\* Ni fydd y panel yn gweld gwybodaeth bersonol fel enw a chyfeiriad yn ystod y broses sifftio  
\* Sylwch y bydd rhai manylion gan ymgeiswyr llwyddiannus yn cael eu rhannu â CGA (enw, cyfeiriad e-bost a DOB)

|  |  |
| --- | --- |
| **Os byddwch yn llwyddiannus yn y cam sifftio, nodwch eich dewis iaith ar gyfer y cyfweliad** | |
| Saesneg | Cymraeg |

|  |
| --- |
| **Os byddwch yn llwyddiannus yn y cam sifftio, rhowch wybod i ni a fydd angen unrhyw addasiadau arnoch yn y cyfweliad** |
|  |

**SGILIAU IAITH GYMRAEG**

|  |
| --- |
| 1. **0 - Dim sgiliau** 2. **1 - Lefel mynediad / Dechreuwyr** 3. **2 - Lefel sylfaen** 4. **3 - Canolradd (TGAU)** 5. **4 - Uwch (yn cyfateb i Safon Uwch)** 6. **5 - Rhugl** |

**(i) Deall trwy wrando**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0 | Dim sgiliau |  |
| 1 | Yn deall darnau o sgwrs sylfaenol |  |
| 2 | Yn deall sgyrsiau sylfaenol am bynciau bob dydd |  |
| 3 | Yn deall sgyrsiau gwaith arferol |  |
| 4 | Yn deall y rhan fwyaf o sgyrsiau gwaith |  |
| 5 | Dealltwriaeth lawn o sgyrsiau ym mhob sefyllfa waith |  |

**(ii) Deall trwy ddarllen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0 | Dim sgiliau |  |
| 1 | Yn gallu darllen rhai geiriau ac ymadroddion sylfaenol gyda dealltwriaeth |  |
| 2 | Yn gallu darllen deunydd syml ar bynciau bob dydd gyda dealltwriaeth |  |
| 3 | Yn gallu darllen peth deunydd arferol mewn sefyllfa waith gyda chymorth, ee geiriadur |  |
| 4 | Yn gallu darllen y rhan fwyaf o ddeunydd mewn sefyllfa waith |  |
| 5 | Yn deall pob deunydd mewn sefyllfa waith yn llawn |  |

**(iii) Siarad a chael eich deall**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0 | Dim sgiliau |  |
| 1 | Yn gallu cynnal sgwrs sylfaenol yn y Gymraeg |  |
| 2 | Yn gallu cynnal sgwrs syml mewn sefyllfa waith |  |
| 3 | Yn gallu cynnal sgwrs mewn rhai sefyllfaoedd gwaith |  |
| 4 | Yn gallu sgwrsio yn y rhan fwyaf o sefyllfaoedd gwaith |  |
| 5 | Rhugl |  |

**(iv) Ysgrifennu a chael eich deall**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0 | Dim sgiliau |  |
| 1 | Yn gallu ysgrifennu negeseuon sylfaenol ar bynciau bob dydd |  |
| 2 | Yn gallu ysgrifennu gohebiaeth syml yn ymwneud â'r gwaith |  |
| 3 | Yn gallu paratoi deunydd arferol yn ymwneud â'r gwaith, gyda chymorth gwirio |  |
| 4 | Yn gallu paratoi'r rhan fwyaf o waith ysgrifenedig yn y Gymraeg |  |
| 5 | Yn gallu paratoi deunydd ysgrifenedig ar gyfer pob sefyllfa waith |  |

|  |
| --- |
| **Cymwysterau**  Rhestrwch yr holl gymwysterau perthnasol |
|  |

|  |
| --- |
| **Swyddi blaenorol**  Rhowch amlinelliad o'ch cyflogaeth flaenorol |
|  |

|  |
| --- |
| **Profiadau dysgu proffesiynol perthnasol**  Nodwch yr holl ddysgu proffesiynol perthnasol yr ydych wedi ymgymryd ag ef |
|  |

**ADRAN 2**

|  |
| --- |
| **Mewn dim mwy na 500 o eiriau nodwch yn glir eich ymrwymiad i’r agenda diwygio addysg yng Nghymru** |
|  |

|  |
| --- |
| **Mewn dim mwy na 300 o eiriau amlinellwch eich profiadau o ran hyfforddi a datblygu eraill i ddatblygu eu sgiliau arwain** |
|  |

|  |
| --- |
| **Mewn dim mwy na 300 o eiriau amlinellwch eich parodrwydd, disgwyliadau a’ch ymrwymiad i gefnogi eraill i baratoi ar gyfer prifathrawiaeth** |
|  |

|  |
| --- |
| **Mewn dim mwy na 300 gair, amlinellwch unrhyw arbenigedd penodol y gallech ei gynnig i rôl Hyfforddwr Arweinyddiaeth o ran yr ystod o ddarpariaeth yng Nghymru.** Gall hyn gynnwys profiad ysgol o ran cyfnod, maint, ADY, cyfrwng Cymraeg, trefol, gwledig neu esgobaethol. Gallai gynnwys gweithio mewn ysgolion sydd mewn sefyllfaoedd gwahanol o ran eu datblygiad neu ysgolion gyda gwahanol faterion cymunedol lleol. |
|  |

**ADRAN 3: CANOLWYR**

Rhowch fanylion 2 ganolwr. Byddwn ond yn cysylltu â'r canolwyr os byddwch yn llwyddiannus yn y sifft.

1. Person sy'n gweithio gyda chi o ddydd i ddydd/yn rheolaidd e.e. uwch arweinydd arall yn yr ysgol neu gyfoed, cadeirydd y llywodraethwyr, rheolwr llinell os ydych yn gweithio i awdurdod lleol, consortia rhanbarthol neu sefydliad arall e.e. Estyn

Enw:

Swydd:

Rhif ffôn:

Cyfeiriad e-bost:

1. Person sy'n gweithio ar lefel leol, ranbarthol neu genedlaethol e.e. partner gwella ysgol, awdurdod lleol neu swyddog rhanbarthol.

Enw:

Swydd:

Rhif ffôn:

Cyfeiriad e-bost:

**ADRAN 4: DATGANIAD**

**Yr ymgeisydd:**

Wrth wneud y cais hwn, rwy'n cadarnhau bod yr holl wybodaeth a ddarperir yn gywir ac yn adlewyrchiad gwir a chywir o'm profiadau.

Enw:

Llofnod:

Dyddiad:

**Cadeirydd y Llywodraethwyr / Cyflogwr:**

Rwy'n cadarnhau fy mod wedi trafod y cais gyda'r unigolyn a bod yr wybodaeth a ddarperir yn adlewyrchiad cywir o'r ymgeisydd. Rwyf hefyd yn cadarnhau y byddaf yn cefnogi'r ymgeisydd i ymgymryd â rôl yr Hyfforddwr Arweinyddiaeth ac yn darparu'r holl gefnogaeth angenrheidiol pe bai'n llwyddiannus.

Enw:

Swydd:

Llofnod:

Dyddiad:

Dylid cwblhau'r cais a'i gyflwyno i: [LeadershipDevelopmentDatblyguArweinyddiaeth@gov.wales](mailto:LeadershipDevelopmentDatblyguArweinyddiaeth@gov.wales) erbyn **16:00 ar** **30 Medi.**